

FICHE DE DESCRIPTION DE TACHES

POSTE : BENEVOLE MEDECIN

Le (la) bénévole de la Fondation fait partie intégrante de l'équipe. Nous lui confions les tâches :

- administratives (dépôt de courriers médicaux, et suivi des accusés de réception)
- de sensibilisation et mobilisation pour nos futurs événements;
- de collecte de dons et fonds pour nos différents projets ;
- de support en communication et logistique ;
- de suivi de nos patients ;
- d'animation des ateliers et des conférences sur le cancer.

Ce que nous offrons à nos bénévoles :

- Une indemnité de prestation
- La prise en charge de tous les frais (transport, hébergement) liés à une mission
- Une indemnité journalière (per diem) pendant la mission
- L'opportunité de travailler et de prendre rapidement des responsabilités dans la Fondation
- Un développement professionnel personnalisé, avec accès à différents niveaux de formations, afin d'évoluer au sein de l'organisation

Conditions et aptitudes requises pour le bénévole médecin

- Etre détenteur d'un diplôme en médecine ou en sciences infirmières, ou encore être en dernière année des études dans une branche similaire ;
- Disponibilité et flexibilité ;
- Capacité à travailler sous pression ;



- Capacité à sensibiliser le public ;
- Capacité à assimiler les différentes tâches confiées ;
- Curiosité intellectuelle et esprit d'initiative ;
- Résistance au stress ;
- Maîtrise du français et d'une langue nationale ;
- Apporter un soutien moral aux patients ;
- Avoir une probité.

FONDATION BOMOKO

Siège social : Croisement des avenues des marais et Colonel Ebeya no. 695 C/Gombe
Tel : +243 811688660 // contact@fondationbomoko.com